

Gestión Avanzada

Acerca de configuraciones avanzadas, como la integración con otros módulos, la personalización de campos y la gestión de errores.

1. **Integración con Otros Módulos:** Cómo el módulo de facturación se integra con CRM, Ventas y Logística.
2. **Personalización de Campos:** Cómo personalizar los campos visibles en las facturas y notas.
3. **Gestión de Errores:** Solución de errores comunes durante la facturación.

- [Integración con Otros Módulos](#)
- [Personalización de Campos](#)

Integración con Otros Módulos

En este capítulo se aborda la **integración del módulo de facturación** con otros módulos clave del sistema, como **CRM**, **Ventas** y **Cadena de Suministro**. Esta integración permite optimizar los procesos de facturación, garantizando que los datos fluyan de manera eficiente entre los diferentes módulos y secciones del sistema. A continuación, se detalla cómo el módulo de facturación se integra con estos módulos y cómo se gestionan los procesos relacionados.

1. Integración con el Módulo de CRM

El módulo de facturación está estrechamente vinculado al **CRM (Customer Relationship Management)**, ya que la información de los clientes es fundamental para la emisión de facturas. A continuación, se describe cómo se realiza esta integración:

- **Datos del Cliente:**
 - El módulo de facturación obtiene automáticamente los datos del cliente (nombre, RIF, dirección fiscal, etc.) desde el CRM, lo que garantiza que la información sea consistente y actualizada.
 - Si el cliente tiene un convenio de pago a crédito o es "a consignación", esta información también se refleja en el proceso de facturación.
 - **Segmentación de Clientes:**
 - El CRM permite segmentar a los clientes según su tipo (contribuyente, no contribuyente, crédito, contado, etc.), lo que influye en el proceso de facturación y en la generación de reportes fiscales.
-

2. Integración con el Módulo de Ventas

El módulo de facturación se integra con el módulo de **Ventas** para garantizar que cada factura esté asociada a un pedido o nota de entrega previa. A continuación, se detalla esta integración:

- **Pedidos**
 - Para emitir una factura, debe existir previamente un pedido o una nota de entrega asociada al cliente. El módulo de facturación obtiene los detalles del pedido (productos, cantidades, precios) y los utiliza para generar la factura.
 - Si el pedido tiene descuentos o promociones, estos se reflejan automáticamente en la factura.
- **Procesos de Facturación:**

- **Pago a Crédito:** Si el cliente tiene un convenio de pago a crédito, el sistema genera la factura pero no requiere el pago inmediato. El monto se registra como una cuenta por cobrar.
 - **Consignación:** En este caso, la factura se genera pero los productos permanecen en consignación hasta que el cliente realiza el pago o devuelve los productos.
 - **Sincronización de Datos:**
 - Cualquier modificación en la nota de entrega se refleja automáticamente antes de emitir la factura correspondiente, garantizando la consistencia de los datos.
-

3. Integración con el Módulo de Cadena de Suministro /Logística

El módulo de facturación también se integra con el módulo de **Cadena de Suministro** para garantizar que los productos facturados estén correctamente registrados en el inventario. A continuación, se describe esta integración:

- **Gestión de Inventario:**
 - Cuando se emite una factura, el sistema actualiza automáticamente el inventario (A consignación), reduciendo las cantidades de los productos facturados de los Almacenes a consignación.
 - Si se emite una nota de crédito (devolución), el sistema ajusta el inventario, aumentando las cantidades de los productos devueltos.
 - **Notas de Entrega:**
 - Las notas de entrega generadas por el módulo de logística son la base para la emisión de facturas. El sistema verifica que los productos entregados coincidan con los productos facturados.
 - **Trazabilidad de Productos:**
 - El módulo de facturación registra el ID de cada producto facturado, lo que permite rastrear su movimiento a lo largo de la cadena de suministro (desde el almacén hasta el cliente final).
-

4. Procesos Clave de Emisión de Facturas

El módulo de facturación cuenta con dos procesos clave para la emisión de facturas, dependiendo del tipo de cliente:

- **Facturación a Crédito:**
 - Este proceso se utiliza cuando el cliente tiene un convenio de pago a crédito. La factura se genera, pero el pago se registra como una cuenta por cobrar. El sistema permite realizar seguimiento a las facturas pendientes de pago.
- **Facturación a Consignación:**
 - En este caso, los productos se entregan al cliente pero permanecen en consignación hasta que se realiza el pago o se devuelven los productos. La factura se genera, pero no se considera como ingreso hasta que se confirma el pago.

5. Integración con el Módulo Administrativo

La integración entre el módulo de **facturación** y el módulo **administrativo** es fundamental para garantizar la coherencia de los datos, la eficiencia operativa y la precisión en la gestión empresarial. Aquí te explico los pasos y elementos clave para lograrlo:

- **Facturación → Finanzas:**
 - Las facturas generadas deben actualizar automáticamente los registros contables (cuentas por cobrar, ingresos, IVA/impuestos).
 - Los pagos recibidos (efectivo, transferencias, etc.) deben reflejarse en el módulo financiero para actualizar el flujo de caja y reducir las cuentas por cobrar.
- **Finanzas → Facturación:**
 - Información de clientes (créditos, límites, historial de pagos) para validar la emisión de facturas.
 - Políticas de descuentos, retenciones o condiciones de pago definidas en finanzas.

5.1. Puntos de integración clave

- **Creación de facturas:**
 - Al emitir una factura, esta debe generar automáticamente un asiento contable en el módulo financiero (débito a cuentas por cobrar, crédito a ingresos/impuestos).
- **Registro de pagos:**
 - Al marcar una factura como pagada, el módulo financiero debe actualizar el flujo de caja y conciliar el pago con la factura correspondiente.
- **Impuestos y retenciones:**
 - Los cálculos de IVA, impuestos o retenciones realizados en facturación deben sincronizarse con las obligaciones fiscales en finanzas.
- **Conciliación automática:**
 - Los pagos registrados en facturación deben conciliarse con los movimientos bancarios en el módulo financiero.

5.2. Procesos financieros afectados

- **Las facturas impactan en cuentas como:**
 - **Cuentas por cobrar** (activo).
 - **Ingresos** (resultados).
 - **Impuestos por pagar** (pasivo).
- **Reportes financieros:**
 - Los ingresos registrados en facturación deben reflejarse en el estado de resultados, balance general y flujo de caja.
- **Auditoría y trazabilidad:**
 - Cada factura debe tener un correlativo contable para garantizar la trazabilidad entre módulos.

5.3. Validaciones y controles

- **Validación de clientes:**
 - Antes de emitir una factura, el módulo financiero debe verificar si el cliente tiene crédito disponible o deudas pendientes.
- **Coherencia en precios y tarifas:**
 - Los precios usados en facturación deben alinearse con los costos y márgenes definidos en finanzas.
- **Cierre contable:**
 - Bloquear la modificación de facturas emitidas en períodos cerrados contablemente.

6. Beneficios de la integración

- **Reducción de errores:** Elimina la necesidad de ingresar datos manualmente en ambos sistemas.
- **Toma de decisiones en tiempo real:** Acceso a información financiera actualizada (ej: ingresos vs. gastos).
- **Cumplimiento fiscal:** Garantiza que las facturas cumplan con las normativas contables y tributarias.

Personalización de Campos

1. ¿Cómo adaptar la factura impresa en el sistema?

El sistema permite personalizar la factura impresa seleccionando o deseleccionando los campos que el usuario desee que aparezcan. A continuación, detallamos el **listado de campos disponibles** y cómo se pueden organizar:

1.1. Campos disponibles para la impresión

El sistema ofrece los siguientes campos, que pueden seleccionarse o deseleccionarse según las necesidades del usuario:

- Datos del producto:**
 - Nombre del producto.
 - Código del producto.
 - Cantidad.
 - Precio unitario.
 - Precio total.
 - Subtotalización completa:**
 - Subtotal.
 - Descuento en productos.
 - Descuento general.
 - Descuento por cupones.
 - Monto exento.
 - Base imponible.
 - IVA.
 - Impuestos adicionales (si aplica).
 - Total a pagar.
 - Cuadros de texto:**
 - Número de factura.
 - Información de pago.
 - Tasa de cambio utilizada (en caso de transacciones en divisas).
 - Métodos de pago personalizados de la empresa.
-


1.2. Opciones de ordenamiento

El sistema también permite organizar la información de la factura en distintos órdenes, según las preferencias del usuario. Las opciones de ordenamiento incluyen:

- Orden por nombre del producto:**

- Los productos se listan alfabéticamente por su nombre.
2. **Orden por código del producto:**
 - Los productos se listan según su código interno.
 3. **Orden por cantidad:**
 - Los productos se listan según la cantidad vendida.
 4. **Orden por precio:**
 - Los productos se listan según su precio unitario.
 5. **Orden por descuentos aplicados:**
 - Los productos se listan según los descuentos aplicados.
 6. **Orden por subtotal de producto:**
 - Los productos se listan según el subtotal de cada uno.
-

2. Pasos para personalizar la factura impresa

Una vez haya sido emitida la factura haz click en el botón  y te aparecerá un listado para seleccionar los campos que deseas se incluyan en el formato de impresión.

1. **Seleccionar los campos visibles:**
 - En el sistema, elige los campos que deseas que aparezcan en la factura impresa.
Ejemplo: Nombre del producto, cantidad, precio unitario, IVA, total a pagar, etc.
2. **Ordenar la información:**
 - Selecciona el orden en que deseas que se listen los productos (por nombre, código, cantidad, etc.).
3. **Configurar cuadros de texto:**
 - Añade información adicional, como métodos de pago personalizados o la tasa de cambio utilizada.
4. **Imprimir la factura:**
 - Una vez configurados los campos y el orden, imprime la factura en el formato forma libre preimpreso.