

Personalización de Campos

1. ¿Cómo adaptar la factura impresa en el sistema?

El sistema permite personalizar la factura impresa seleccionando o deseleccionando los campos que el usuario desee que aparezcan. A continuación, detallamos el **listado de campos disponibles** y cómo se pueden organizar:

1.1. Campos disponibles para la impresión

El sistema ofrece los siguientes campos, que pueden seleccionarse o deseleccionarse según las necesidades del usuario:


- Datos del producto:**
 - Nombre del producto.
 - Código del producto.
 - Cantidad.
 - Precio unitario.
 - Precio total.
 - Subtotalización completa:**
 - Subtotal.
 - Descuento en productos.
 - Descuento general.
 - Descuento por cupones.
 - Monto exento.
 - Base imponible.
 - IVA.
 - Impuestos adicionales (si aplica).
 - Total a pagar.
 - Cuadros de texto:**
 - Número de factura.
 - Información de pago.
 - Tasa de cambio utilizada (en caso de transacciones en divisas).
 - Métodos de pago personalizados de la empresa.
-

1.2. Opciones de ordenamiento

El sistema también permite organizar la información de la factura en distintos órdenes, según las preferencias del usuario. Las opciones de ordenamiento incluyen:

1. **Orden por nombre del producto:**
 - Los productos se listan alfabéticamente por su nombre.
 2. **Orden por código del producto:**
 - Los productos se listan según su código interno.
 3. **Orden por cantidad:**
 - Los productos se listan según la cantidad vendida.
 4. **Orden por precio:**
 - Los productos se listan según su precio unitario.
 5. **Orden por descuentos aplicados:**
 - Los productos se listan según los descuentos aplicados.
 6. **Orden por subtotal de producto:**
 - Los productos se listan según el subtotal de cada uno.
-

2. Pasos para personalizar la factura impresa

Una vez haya sido emitida la factura haz click en el botón  y te aparecerá un listado para seleccionar los campos que deseas se incluyan en el formato de impresión.

1. **Seleccionar los campos visibles:**
 - En el sistema, elige los campos que deseas que aparezcan en la factura impresa.
Ejemplo: Nombre del producto, cantidad, precio unitario, IVA, total a pagar, etc.
 2. **Ordenar la información:**
 - Selecciona el orden en que deseas que se listen los productos (por nombre, código, cantidad, etc.).
 3. **Configurar cuadros de texto:**
 - Añade información adicional, como métodos de pago personalizados o la tasa de cambio utilizada.
 4. **Imprimir la factura:**
 - Una vez configurados los campos y el orden, imprime la factura en el formato forma libre preimpreso.
-

Revision #2

Created 16 March 2025 21:55:27 by Adrimar Buitrago

Updated 18 March 2025 04:25:20 by Adrimar Buitrago